

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間					
前年度 (令和 2 年度)					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	6,699	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,323	人
				利用者の 1 日の平均労働時間数	5
					時間
(II) 生産活動					
会計期間 ( 4 月 ~ 3 月)					
前々年度 (平成30年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	8,186,927	円	利用者に支払った資金総額	7,786,306	円
				収支	400,621
					円
前年度 (令和元年度)					
生産活動収入から経費を除いた額	6,740,334	円	利用者に支払った資金総額	7,604,517	円
				収支	▲ 864,183
					円
(III) 多様な働き方					
前年度 (令和 2 年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)					
<b>① 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</b>		<b>② 利用者を職員として登用する制度</b>		<b>③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>	
<input type="checkbox"/> ① 免許・資格取得、検定の受検奨励 に関する制度を活用した人数 名 ※取得を進めた免許等: 制度の活用内容:		<input type="checkbox"/> ② 職員として登用した人数 名 ※うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ※うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※登用した日 年 月 日 勤務形態: 就業時間: 時 分 ~ 時 分 職務内容:		<input type="checkbox"/> ③ 在宅勤務を行った人数 名 ※実施した期間: 月 日 ~ 月 日 就業時間 (在宅勤務): 時 分 ~ 時 分 職務内容:	
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>		<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>	
<input type="checkbox"/> ④ フレックスタイム制を活用した人数 名 ※実施した期間: 月 日 ~ 月 日 就業時間 (コアタイム): 時 分 ~ 時 分 職務内容:		<input type="checkbox"/> ⑤ 短時間勤務に従事した人数 1 名 ※実施した期間: 5月16日~10月31日 就業時間 (短時間): 11時00分~16時00分 職務内容: 飲食業の仕事を休業している期間、代替の軽作業に短時間勤務とし、他事業への振り向けはしなかった。(59才・糖尿病)		<input type="checkbox"/> ⑥ 時差出勤制度を活用した人数 名 ※実施した期間: 月 日 ~ 月 日 就業時間 (早出の場合): 時 分 ~ 時 分 就業時間 (遅出の場合): 時 分 ~ 時 分 職務内容:	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>		<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>			
<input type="checkbox"/> ⑦ 時間単位取得を活用した人数 名 <input type="checkbox"/> ⑦ 計画的付与制度を活用した人数 名 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input type="checkbox"/> 取得した期間: 月 日 ~ 月 日 取得日数・時間 日 時間		<input type="checkbox"/> ⑧ 傷病休暇等を取得した人数 名 ※取得した内容: 取得した期間: 月 日 ~ 月 日 就業時間: 時 分 ~ 時 分 職務内容:			
(※) 当該制度等を活用した任意の 1 名の実績を記載					
(IV) 支援力向上					
前年度 (2020年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>	
<input type="checkbox"/> ① 研修計画を策定している <input type="checkbox"/> ① 研修実施回数 外部 回 / 内部 回 対象職員数 人 うち研修受講者数 人 ※研修名 研修講師 実施日・受講者数 月 日 人		<input type="checkbox"/> ② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回 ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		<input type="checkbox"/> ③ 先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> ③ 他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人 今年はコロナで中止	
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b>		<b>⑤職員の人事評価制度</b>		<b>⑥ピアサポーターの配置</b>	
<input type="checkbox"/> ④ 販路拡大の商談会等への参加回数 1 回 ※商談会等名 主催者名 井手町創成推進室 日時 2020年 7 月 16 日 内容 休業中のレストランをいつから再開し、ふるさと納税に参画再開できるか		<input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑤ 当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法		<input type="checkbox"/> ⑥ ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ⑥ 当該ピアサポーターは「障害者7技能」研修を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日 ~ 月 日 就業時間 職務内容	
<b>⑦第三者評価</b>		<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>			
<input type="checkbox"/> ⑦ 前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		<input type="checkbox"/> ⑧ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
(※) 実績のうち 1 事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。